

УЗГОДЖЕНО

Голова профспілки учнів



Я. Г. Тітова

Директор Торецького професійного  
ліцею



І. В. Чернобровкіна

« 30 » 01 20 18 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про виплату заохочення учням та надання їм матеріальної допомоги

Ці Положення про заохочення учнів Торецького професійного ліцею та надання їм матеріальної допомоги впроваджуються з метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи в навчанні, участь в громадській, спортивній та науковій роботі.

Положення розроблено відповідно до п.7 Постанов КМУ від 12 липня 2004р. №882, від 28 грудня 2016р. №1050 «Порядок призначення та виплати стипендії» та Статуту Торецького професійного ліцею.

### Показники, умови, розміри заохочення і надання учням матеріальної допомоги

1. Заохочення та надання матеріальної допомоги учням проводиться за умовами:
  - за особливі успіхи в навчанні, участь в громадській роботі, спортивній та науковій діяльності;
  - за участь в посіданні призових місць в обласних і республіканських конкурсах професійної майстерності;
  - за участь і посідання призових місць в обласних і республіканських олімпіадах з загальноосвітніх дисциплін.
2. Розміри заохочення та матеріальної допомоги встановити в необмежених розмірах.
3. Заохочення та матеріальна допомога поширюються на учнів, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.
4. Заохочення та матеріальна допомога учням згідно цього Положення може нараховуватися один раз щоквартально, щомісячно згідно наказу директора ліцею з економії стипендіального фонду.
5. Постановою для видання наказу є подання майстрів виробничого навчання, класних керівників та рішення стипендіальної комісії.

### Порядок надання учням матеріальної допомоги

1. Матеріальні допомога учням надається згідно Постанов КМУ №882 від 12.07.2004, №1050 від 28.12.2016 «Питання стипендіального забезпечення» та Статуту Торецького професійного ліцею.
2. На отримання матеріальної допомоги мають право учні, які навчаються за державним замовленням.
3. Матеріальні допомога учням надається згідно їх заяви, клопотання профспілки учнів та рішення стипендіальної комісії.
4. На підставі цих документів створюється наказ директора ліцею.

Заступник директора з НВХР

Головний бухгалтер



О. М. Агаркова

Ю. С. Богомол